

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. หัวข้อมูลสารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓  
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓  
สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านการศึกษา)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

(ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์)

๔.๕ แผนความมั่นคง (๑. แผนการเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (นโยบายหลักที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (-)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันของประเทศ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- ๔.๘.๑  แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๘.๒  แผนงานยุทธศาสตร์
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
  - แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
  - แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงวัย
  - แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
  - แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ
- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
  - แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - แผนงานบูรณาการอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

## ๕. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาข้าราชการ ๓ ด้าน คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบสมรรถนะข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาภาวะผู้นำ รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัล และการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และสร้างการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ต้องได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะ ความรู้ ร่างกายและจิตใจ เพื่อรองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลัก ทักษะที่จำเป็น รวมไปถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพ ความเป็นนานาชาติ และความเป็นผู้สนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ทั้งด้านสมรรถนะ ภาวะผู้นำ รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัล และการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และสร้างการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

## ๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

### ๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### ๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ภาวะผู้นำและคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๐. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ และแหล่งศึกษาดูงาน

๑๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนพัฒนาบุคลากรของ สป.

๑๑.๒ สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม

๑๑.๓ ดำเนินโครงการฝึกอบรมตามแผนที่จัดทำไว้

๑๑.๔ ประสานจัดทำข้อตกลงกับสถาบันพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และทีมวิทยากรและ จัดทำเอกสารคู่มือ สื่อการเรียนรู้ สำหรับบุคลากร

๑๑.๕ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๑๑.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

-

๑๓. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๗)

๑๓.๑ เชิงปริมาณ

อยู่ระหว่างการสรุปผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรม

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้รับการพัฒนาและมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากร ในยุค Thailand ๔.๐ และเปิดรับสิ่งใหม่เพื่อพัฒนางานต่อไป

๑๔. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

-

๑๕. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม(สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๙๘,๖๐๐	๕๘,๔๐๐	๕๘,๔๐๐	ไม่มีค่าใช้จ่ายในไตรมาสนี้		

แหล่งงบประมาณ งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๖.๑ ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย และทั่วโลก ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องได้

๑๖.๒ แนวทางแก้ไข

วางแผน/กำหนดปฏิทินการจัดอบรมตามความเหมาะสม

**๑๗. แผนที่จะดำเนินการต่อไป**

สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

**๑๘. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ**

บุคลากรในหน่วยงานมีการพัฒนา นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงาน ไปพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๙. ผู้รายงาน นางเนตรนภา บุตรดา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

โทรศัพท์ ๐๘ ๓๖๒๔ ๓๖๒๖ โทรสาร ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๖๓ E-mail : netnapa3626@gmail.com

**๒๐. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

-----