



ที่ ศธ ๐๒๕๔/๒๑๒

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๗๔๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “การใช้ธราชาการ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ทาง E-mail: acc.moe.go.th@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอส่งรายงานดังกล่าว มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ทาง E-mail: acc.moe.go.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรา เหล่าวิชยา)

รองศึกษาธิการภาค ๑๗ รักษาการในตำแหน่ง  
ศึกษาธิการภาค ๑๗

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๖๒ , ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๖๗

โทรสาร ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๖๓

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กรุงเทพมหานคร

.....

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2563 .....	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ .....	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การใช้รถราชการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑) ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติในการใช้รถราชการ และการลงโทษ ๒) ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้รถราชการ ๓) หน่วยงานต้องควบคุมการใช้รถราชการ โดยพนักงานขับรถต้องบันทึกการการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถแต่ละคันตามความจริง ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์รถยนต์ ๔) ต้องมีหนังสือการอนุญาตนำรถราชการไปใช้จากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อราชการ หรือการขออนุญาตผ่านระบบการจองรถราชการของหน่วยงาน ๕) ให้ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่รับผิดชอบ ภายในในสังกัด กำกับ ติดตามดูแลการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “การใช้รถราชการ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการเฝ้าระวัง และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



- ๑) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ถือปฏิบัติการใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด รวมทั้งซึ่กซั่อม ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติ ในการใช้รถราชการ และการลงโทษให้แก่บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้เป็นแบบอย่างในการใช้รถราชการให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
- ๓) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้มีการควบคุมการใช้รถราชการ โดยให้พนักงานขับรถทุกคันต้องบันทึกรายการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถแต่ละคันตามความจริง โดยมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์รถยนต์ ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติราชการ
- ๔) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ มีหนังสือการขออนุญาตนำรถราชการ ไปใช้จากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อราชการ ทุกครั้ง หรือการขออนุญาตผ่านระบบการจองรถราชการของหน่วยงาน
- ๕) ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ได้มีการมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการกำกับ ติดตามดูแลการใช้รถราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นประจำและต่อเนื่อง